

ワークショップ企画者へのご案内

ワークショップは自主運営で行っていただきます。

下記の内容をご確認いただき、参加者の皆様とともに有意義な時間をお過ごしください
ようお願い申し上げます。

1. 企画者の受付について

ワークショップ代表者および共同企画者の受付はございません。直接会場にお越しください。

2. 事前参加受付について

- 1) すべてのワークショップは事前参加申込を受け付けます。
- 2) 3日前に「ワークショップ事前参加受付名簿」をワークショップ代表者にメールでお届けいたします。
- 3) ワorkshop事前参加申込をされた参加者には、登録時に自動返信メールにてワークショップ参加登録確認メールが送られます。各会場に来られた参加者には、送信済みのワークショップ参加登録確認メールをお手持ちのスマホ等でご提示いただくようご案内しております。

3. 当日参加受付について

- 1) 事前参加申込で定員に満たない場合には、「ワークショップ当日参加受付」で開始 30分前まで参加申込を受け付けます。開始 30分前になりましたら、「ワークショップ当日参加受付名簿」をお渡ししますので、代表者または共同企画者は「ワークショップ当日参加受付」までお越しください。
- 2) 「ワークショップ当日参加受付」では、申込者へ「ワークショップ当日受付票」を配布します。代表者または共同企画者は、各会場で「ワークショップ当日参加受付名簿」と照らし合わせ、ご確認ください。
- 3) 「ワークショップ当日参加受付名簿」をお渡しした後に、参加希望者が受付に来られた際は、「ワークショップ開始 10分前までに会場に行って、代表者または共同企画者と直接交渉してください」と案内いたしますので、各会場でのご対応をよろしく願いたします。

4. 会場について

- 1) ワorkshop会場の客席は机と椅子（シアター形式）をご用意しています。

2026年5月8日

- 2) 各会場の机や椅子は可動式です。自由に配置することができますが、退室時には原状復帰の徹底とゴミなどは必ずお持ち帰りください。
- 3) 開始時間および終了時間の遵守にもご協力をお願いいたします（終了時間とは、原状復帰に要する時間も含まれます）。
- 4) 参加者への資料の配布は自由ですが、終了時には残部を必ずお持ち帰りください。なお、会場で資料を印刷いただくことはできません。
- 5) 各会場にはプロジェクター 1 台、スクリーン、マイク 2 本を用意しておりますが、その他の必要な資材・機材は各自でご準備ください。接続端子は HDMI となりますので、PC 持ち込みの場合、必要であれば変換器をご持参ください。
- 6) 第 9 会場（リハーサル室）、第 10 会場（練習室 A）は土足厳禁です。入口の下駄箱に外靴を入れてご入室ください。