

■演者へのご案内

- ・発表にあたっては、研究対象者の個人情報の保護に万全を期してください。原則として特定の個人を識別できないよう情報の加工を十分に行ってください。症例の特性上、個人の特定を避けることが困難な場合は、その旨を含め、あらかじめ研究対象者または代諾者からインフォームド・コンセント（適切な同意）を得たうえで発表してください。
- ・セッション開始時刻の10分前までに次演者席（会場左前方）へご着席ください。発表および質疑応答の進行については、座長の指示に従ってください。

1. 発表・質疑応答時間

一般演題の発表時間は7分、質疑応答は3分です。

2. 発表データの受付

発表データの受付は、ご発表セッションの開始時刻の60分前までにお済ませください。

なお、7月4日（土）の一般演題1・2については、開始時刻の30分前までに受付をお済ませください。

PC本体を持ち込んで発表される場合も、必ず「データ受付」にお立ち寄りいただき、動作確認および接続確認を行ってください。

日 時	場 所
7月4日（土）9：10-17：00	データ受付
7月5日（日）9：00-13：00	（札幌市教育文化会館 大ホール1階 ホワイエ）

3. 発表方法

- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウスを用意します。
- ・口頭発表は、PowerPointを使用したPC発表のみとします。
- ・スライドサイズは16：9を推奨します。4：3でも発表可能ですが、表示領域の関係上、16：9を推奨します。
- ・発表データは、Windows版PowerPoint2021（Microsoft 365）またはPowerPoint2013で正常に動作する形式で作成してください。
- ・発表スライドの枚数に制限はありません。
- ・円滑な進行のため、PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な場合は各自でご準備ください。
- ・データ持込、PC持込のいずれの場合も、スライド送りは舞台上のマウスまたはキーボードを使用し、ご自身で操作してください。

4.USB メモリーによる発表データの持込みの場合

- ・発表データは、作成に使用した PC 以外でも正常に動作することを確認のうえ、USB メモリーに保存してお持ちください。なお、USB メモリーおよび保存データは、最新のウイルス対策ソフトで事前にウイルスチェックを行ってください。
- ・特殊フォントの使用は避け、Windows 標準搭載フォントをご使用ください。
- ・動画や音声を使用する場合は、Windows Media Player で再生可能な形式で作成してください。また、PowerPoint データとともに動画ファイルもお持ちください。
- ・動画を使用する場合は、不測のトラブルに備え、バックアップ用としてご自身のノート PC をご持参いただくことを推奨します。
- ・PowerPoint データから他のファイル（動画、静止画等）を参照している場合は、リンク切れが生じないように、関連ファイルを同一フォルダに保存したうえで USB メモリーに格納し、事前に別の PC で動作確認を行ってください。
- ・発表データ（動画等を含む）の容量は 500MB までとします。
- ・お預かりした発表データは、学術大会終了後、運営事務局にて責任をもって消去いたします。

5. PC 本体持込みによる発表の場合

- ・PC 本体を持ち込んで発表される場合も、必ず「データ受付」にお立ち寄りいただき、動作確認および接続確認を行ってください。
- ・タブレット端末（iPad 等）による発表には対応していません。発表にはノート PC をご使用ください。
- ・Macintosh で作成した発表データや、動画・音声を使用する場合は、PC 本体のお持込みを推奨します。
- ・会場で使用する映像入力端子は HDMI（Type A）です。HDMI 端子を搭載していない PC をご使用の場合は、変換アダプターを必ずご持参ください。
- ・AC アダプター（電源ケーブル）を必ずご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、スリープ機能は事前に解除してください。
- ・不測のトラブルに備え、発表データを保存した USB メモリー等のバックアップデータをご持参ください。
- ・発表データおよび関連ファイル（動画、静止画等）は、デスクトップ上に「演題番号 演者名」のフォルダを作成し、その中に保存してください。
- ・データ受付での確認終了後は、ご自身でセッション開始 10 分前までに会場前方のオペレーター席へ PC をお持ちください。

6. 利益相反 (COI) の開示

産学連携による研究では、企業等との関係により研究者個人が利益を得る場合があります。このような外部との経済的関係が研究の公正性や客観性に影響を及ぼす可能性のある状態を、利益相反 (Conflict of Interest : COI) といいます。

本学術大会では、研究の公正性および透明性を確保するため、今回の発表内容について、発表日から過去 1 年間における筆頭演者の利益相反 (COI) 状態の有無を開示していただきます。共同演者については開示不要です。

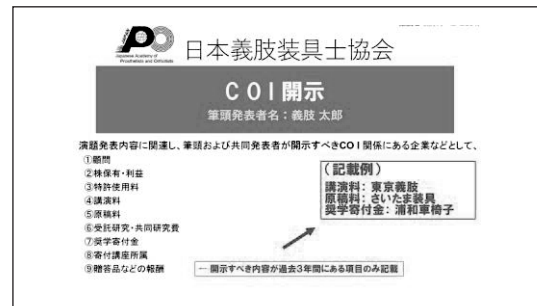
発表者は、利益相反 (COI) の開示スライドを発表スライドの 2 枚目に挿入してください。なお、開示すべき利益相反がない場合も、その旨を明示してください。

《開示例》

「座長・演者の方へのご案内 参加者へのご案内」ページに参考フォーマットをご用意しておりますので、ご利用ください。



開示すべき COI がない場合



開示すべき COI がある場合