

Web (Zoom) 発表のご案内

1. 発表は、オンライン (Zoom) で行います。あらかじめ Zoom アプリをインストールしてください。すでにインストールされている方は、事前に最新版へのアップデートをお願いします。ご利用のネットワークは有線 LAN を強く推奨いたします。

2. 発表データの作成・提出について

本学会では、インターネット回線の不具合等による発表中断を防ぐため、事前収録した発表動画を会場で再生いたします。

発表者の皆様には、ナレーション (音声) を収録した PowerPoint データおよび MP4 動画データをご提出いただきます。

1) 発表データの作成方法

PowerPoint の「スライドショーの記録」機能を利用して、発表音声を収録してください。

【収録手順 (PowerPoint 2019 / Microsoft 365 の場合)】

- ・発表スライドを完成させる
- ・「スライドショー」タブをクリック
- ・「スライドショーの記録」を選択
- ・マイクが有効になっていることを確認
- ・発表開始から終了まで説明を録音する
- ・録画終了後、「ファイル」→「エクスポート」を選択
- ・「ビデオの作成」をクリック
- ・「フル HD (1080p)」を選択
- ・「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択
- ・「ビデオの作成」をクリック
- ・MPEG-4 ビデオ (.mp4) 形式で保存

※ PowerPoint のバージョンにより操作方法が異なる場合があります。

2) 発表データ作成時の注意事項

発表時間はプログラムで定められた時間を厳守してください。

(「演者へのご案内」をご参照ください。)

音声は明瞭に聞こえることを必ず確認してください。

動画再生後、最後まで正常に再生できるか確認してください。

動画や音声を埋め込む場合は事前に動作確認を行ってください。

3) スライド作成について

文字フォントは PowerPoint 標準フォントをご使用ください。

【推奨フォント】

■日本語／ MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

■英語／ Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

特殊フォントは文字化けの原因となるため使用しないでください。

スライドサイズは「ワイド画面 (16:9)」で作成してください。

なお、配信環境によっては画面端が見切れる場合がありますので、スライドの上下左右には十分な余白を設けてください。

4) 提出ファイル

以下の 2 種類をご提出ください。

① PowerPoint ファイル (pptx)

② MP4 動画ファイル

5) ファイル名

ファイル名は以下の形式で保存してください。

【発表日_演題番号_氏名】

例) 2026-07-04_O17-1_山田太郎.pptx

2026-07-04_O17-1_山田太郎.mp4

6) 提出期限

発表データ提出期限

2026 年 7 月 1 日 (水) 17:00 必着

※期限後の差し替えは原則お受けできません。

7) 提出先

メール送付先: japo2026@ec-mice.com

※動画ファイル容量が大きい場合はオンラインストレージ (BOX、Dropbox、GigaFile 便等) の利用をご案内する場合があります。

8) 提出後の確認

提出データ受領後、運営事務局にて再生確認を行います。

再生不良や音声不備が確認された場合は、事務局よりご連絡いたします。

提出後 2 日以内に受領確認メールが届かない場合は、運営事務局までお問い合わせください。

3. 発表方法

発表者をご担当のセッション開始前までに、事前にメールでお知らせする発表者招待 URL から Zoom にご参加ください。

座長の演者紹介後、事前に送付いただいた発表データを会場の映像オペレーターが上映することで発表に代えさせていただきます。上映は Zoom で視聴いただけます。上映終了後、座長や会場からの質問に Zoom でお答えください。

ハウリング防止にご協力をお願いいたします。

発言する時以外は音声をミュートにしてください。

ご利用のネットワークは有線 LAN を強く推奨いたします。